

Programme de formation certifiante d'anglais - TOEIC®

Pré-requis : Niveau A1

Lieu des cours :

- En centre – à Maisons-Laffitte ;
- A distance ;
- En blended-learning (mode d'apprentissage mixte combinant des cours en présentiel et en ligne).

Type de cours :

En présentiel ou en visio-conférence, avec accès à la plateforme Global Exam.

Les objectifs :

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtriser les points essentiels de la grammaire et de la conjugaison ;
- Améliorer son accent et sa prononciation ;
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles ;
- Rédiger des écrits professionnels en anglais ;
- Obtenir un score valorisant pour le TOEIC.

Durée :

10 heures, 20 heures, 30 heures, ou 50 heures.

Délais d'accès :

2 à 3 semaines

Public concerné :

Toute personne souhaitant améliorer son anglais, se préparer et se présenter à l'examen du TOEIC.

Profil des formateurs :

Cette formation est dispensée par un formateur d'anglais expérimenté.

Le programme détaillé

1- Préparer la section « Listening » : Compréhension orale

- Amélioration de la compréhension orale afin d'aborder les 4 parties de la formation :
- Photographies : Choisir la réponse la plus objective décrivant le mieux la photo
- Question-Réponse : Choisir la réponse correspondant le mieux à la question
- Conversations : Discussion entre deux personnes avec 3 questions à propos de chaque conversation. Choisir la meilleure réponse pour chaque question
- Monologues : Choisir la meilleure réponse suite à l'écoute du monologue

2- Préparer à la section « Reading » : Compréhension écrite

- Phrases incomplètes : être capable de choisir les bonnes séquences ;
- Texte à compléter : choisir la conjugaison, l'article ou le vocabulaire adapté selon le texte ;
- Compréhension écrite : savoir extraire les informations des textes pour répondre à des questions.

3- Préparer à la section « Speaking » : expression orale

- Lire un texte à voix haute
- Décrire une image
- Répondre à des questions
- Répondre à des questions en utilisant les informations fournies
- Exprimer une opinion

4- Préparer à la section « Writing » : expression écrite

- Rédiger une phrase à partir d'une image
- Répondre à une demande écrite
- Rédiger un essai d'opinion

5- Acquisition du vocabulaire professionnel

- Au bureau : fonctionnement, réunions, services, comités, notes, équipements, mobilier et fournitures, correspondance et communication ;
- L'entreprise et ses activités : marketing, gestion, achats, livraisons, planification, ventes, production, usines, logistique, qualité, contrats, fusions, négociations ;
- Le personnel : recrutement, embauche, licenciement, salaire, promotions, offres et recherches d'emploi ;
- La technologie de l'information : informatique et ordinateurs, Internet et messagerie électronique, téléphonie ;
- La finance : facturation, comptabilité, banque, bourse, devises, impôts ;
- Les repas d'affaires : restaurants et réservations, déjeuners, cocktails, réceptions, réservations, repas informels, dîners de gala ;
- Les voyages : train, avion, taxi, bus, horaires, billets, réservations, annonces, locations de voitures, hôtel, change ;
- Les loisirs et la santé : sport, théâtre, cinéma, musique, expositions, musées, art, médias, médecin, dentiste, hôpital.

Maîtrise des points de grammaire et conjugaison indispensables :

- Savoir utiliser les temps en anglais et maîtriser la concordance des temps ;
- Acquérir des réflexes avec for, since, ago ;
- Utiliser la voix passive ;
- Être à l'aise avec le discours indirect beaucoup pratiqué en anglais ;
- Savoir utiliser les modaux : can, must, shall ;
- Faire des comparaisons ;
- Savoir exprimer une éventualité, une obligation, une condition ;
- Le rôle des prépositions ;
- Les verbes à particules.

Méthodes pédagogiques d'encadrement :

Méthode interrogative : le formateur pose des questions au stagiaire pour qu'il livre ses connaissances.

Méthode affirmative : le formateur explique le contenu en insistant sur les points importants, pour transmettre des notions importantes ou indispensables

Méthode démonstrative : apport théorique et mise en pratique/ Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité

Moyens pédagogiques d'encadrement

- Connexion internet à notre serveur ;
- Livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences ;
- Tableau blanc ;
- Documents remis au stagiaire ;
- Manuels de langues ;
- Audios : CD-ROM ;
- Vidéos.

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement & auto-positionnement

Pendant la formation : QCM, test, quizz, mise en situation, test blanc partiels ou complets et exercices de préparation à la certification.

Après la formation : Evaluation des compétences ciblées & passage du Test TOEIC®

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Rédiger des documents professionnels structurés et nuancés ;
- Appréhender les échanges avec les interlocuteurs étrangers grâce à une meilleure compréhension orale et écrite
- Mener une conversation avec un interlocuteur étranger en utilisant le vocabulaire spécifique dans les affaires et le commerce

Débouchés :

Ouverture professionnelle vers des postes nécessitant des connaissances en langue étrangère.

Le + Pédagogique :

Cette formation en Anglais alternera apports théoriques et de nombreux exercices de mise en application des acquis.

Accès à la Plateforme Global Exam. Cela permettra au stagiaire de :

- Se préparer en ligne avec des tests blancs TOEIC ;
- Monter en compétence professionnelle en anglais avec la plateforme « Business English » ;
- Développer son aisance dans toutes les situations du quotidien.

Mode de financement :

Aux frais des stagiaires ou CPF

Tarifs chez Math-Action et Langues et les liens pour s'inscrire à nos formations dans le cadre du CPF (LIEN A NOTER

- Formation en anglais 10H de cours individuels et sur mesure avec le Test TOEIC[®] 4 skills - Programme Institutionnel avec surveillance à distance + Accès e-learning à la Plateforme Global Exam : 1043€
- Formation en anglais 20H de cours individuels et sur mesure avec le Test TOEIC[®] 4 skills - Programme Institutionnel avec surveillance à distance + Accès e-learning à la Plateforme Global Exam : 1743€
- Formation en anglais 30H de cours individuels et sur mesure avec le Test TOEIC[®] 4 skills - Programme Institutionnel avec surveillance à distance + Accès e-learning à la Plateforme Global Exam : 2456€
- Formation en anglais 50H de cours individuels et sur mesure avec le Test TOEIC[®] 4 skills - Programme Institutionnel avec surveillance à distance + Accès e-learning à la Plateforme Global Exam : 3856€

- Formation en anglais 10H de cours individuels : préparation au Test TOEIC[®] 4 skills - Programme public + Accès à la Plateforme Global Exam : 1097€
- Formation en anglais 20H de cours individuels : préparation au Test TOEIC[®] 4 skills - Programme Public + Accès à la Plateforme Global Exam: 1797€
- Formation en anglais 30H de cours individuels : préparation au Test TOEIC[®] 4 skills - Programme public + Accès à la Plateforme Global Exam : 2510€